



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Magazynier przyszłości – nowy zawód dla mieszkańców Woli*

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie *Magazynier przyszłości – nowy zawód dla mieszkańców Woli*.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt *Magazynier przyszłości – nowy zawód dla mieszkańców Woli* realizowany przez Centrum Przedsiębiorczości S.A. z siedzibą w Woli, nr Projektu WND-POKL.06.03.00-24-055/11 i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet 6 *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Działanie 6.3 *Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich*.
 - 2) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie Magazynier przyszłości – nowy zawód dla mieszkańców Woli*.
 - 3) **Uczestniku/uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć Kandydata, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszej dokumentacji zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
 - 4) **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć siedzibę główną Centrum Przedsiębiorczości S.A; ul. Przemysłowa 6; 43-225 Wola.
 - 5) **Organizatorze/Realizatorze** – należy przez to rozumieć Centrum Przedsiębiorczości S.A w Woli.
 - 6) **Instytucji pośredniczącej II stopnia** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla działania 6.3 PO KL w województwie śląskim – Instytucja Wdrażająca, Instytucja Organizująca Konkurs.
 - 7) **Szkoleniu** - należy przez to rozumieć szkolenie *Aktywni na rynku pracy*.
 - 8) **Szkoleniu zawodowym** - należy przez to rozumieć szkolenie *Magazynier z obsługą wózków jezdniowych, komputera i praktycznymi aspektami realizacji zasad GHP/GMP*.
 - 9) **Doradztwie** – należy przez to rozumieć indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym.

§2 Ogólne założenia Projektu

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.3 *Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich*.
2. Okres realizacji Projektu: 1 października 2011 roku - 31 stycznia 2012 roku na terenie sołectwa Wola.
3. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 14 osób – 7 kobiet i 7 mężczyzn.
4. Uczestnikami Projektu mogą być osoby zamieszkujące (posiadające zameldowanie stałe bądź czasowe przynajmniej na okres realizacji Projektu) sołectwo Wola, gmina Miedźna, powiat pszczyński, woj. śląskie w wieku aktywności zawodowej (15 – 64 lat), które są:



- bezrobotne¹,
 - długotrwale bezrobotne²
- lub
- nieaktywne zawodowo³
 - posiadające wykształcenie średnie lub niższe.
5. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
- Indywidualne doradztwo zawodowe – indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym realizowane w dni robocze średnio po 3 godz. na jednego uczestnika, łącznie obejmujące 42 godziny. Doradztwo prowadzone będzie w miesiącu październiku 2011 r.
 - Szkolenie *Aktywni na rynku pracy* – szkolenie realizowane dla dwóch grup po 7 osób w dni robocze obejmujące 16 godzin lekcyjnych dla każdej grupy. Łącznie szkolenie obejmuje 32 godziny lekcyjne – dwa dni po 8 godzin lekcyjnych. Szkolenie prowadzone będzie w miesiącu styczniu 2012 r.
 - Szkolenie zawodowe *Magazynier z obsługą wózków jezdniowych, komputera i praktycznymi aspektami realizacji zasad GHP/GMP* – szkolenie realizowane w dni robocze dla grupy 14 uczestników obejmujące łącznie 144 godz., w tym min. 50 godz. części praktycznej. Jeden dzień szkoleniowy to 6 godzin lekcyjnych. Szkolenie prowadzone będzie w terminie listopad 2011 – styczeń 2012.
6. Udział w szkoleniach oraz Doradztwie zawodowym jest bezpłatny.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Realizatora Projektu www.cpsa.com.pl oraz w Biurze Projektu.

§3 Organizacja form wsparcia

1. Zajęcia (Doradztwo, Szkolenie, Szkolenie zawodowe) w ramach Projektu prowadzone będą w siedzibie Realizatora Projektu, w godzinach popołudniowych zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem zajęć.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmian terminów doradztwa i szkoleń.
3. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją Doradztwa, Szkolenia i Szkolenia zawodowego będą przekazywane telefonicznie.
4. Warunkiem udziału w Szkoleniu zawodowym *Magazynier z obsługą wózków jezdniowych, komputera i praktycznymi aspektami realizacji zasad GHP/GMP* jest ukończenie Doradztwa zawodowego przez uczestnika.
5. Szkolenie zawodowe zakończy się egzaminem UDT lub równorzędnym.

¹ **Osoba bezrobotna** to osoba bezrobotna w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), w szczególności osoba, która jednocześnie jest osobą:

- niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej,
- nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,
- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn

² **Osoba długotrwale bezrobotna** to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych

³ **Osoba nieaktywna zawodowo** to osoba pozostająca bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lat niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni



6. Uczestnicy Projektu nieodpłatnie otrzymają materiały szkoleniowe zgodnie z tematyką danego szkolenia oraz doradztwa.
7. Podczas szkoleń uczestnicy bezpłatnie otrzymywać będą catering.
8. Uczestnik zobowiązany jest do obecności na co najmniej 80% przewidzianych form wsparcia.
9. W przypadku nieobecności na zajęciach przekraczających dozwoloną niniejszym regulaminem liczbę zajęć, które uczestnik może opuścić, uczestnik zobowiązany jest w przeciągu 3 dni przedstawić w biurze Projektu stosowne zaświadczenie usprawiedliwiające nieobecność.
10. Nie usprawiedliwienie w określonym terminie przewidzianym nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika z dalszego uczestnictwa w projekcie.
11. W przypadku rezygnacji z zajęć zorganizowanych w ramach Projektu uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
12. Realizator Projektu ma prawo do wykreślenia z listy uczestników Projektu w przypadku gdy uczestnik narusza prawo bądź postanowienia niniejszego regulaminu, zawiadamiając o tym uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany adres, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
13. W przypadku znalezienia zatrudnienia uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o podjęciu zatrudnienia uwzględniając datę podjęcia pracy, miejsce zatrudnienia (nazwa firmy lub zakładu pracy, miejscowość), stanowisko pracy oraz rodzaj umowy z pracodawcą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie czy umowa o dzieło).

§4 Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 10.10.2011r. do 10.11.2011 r.
2. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie poprzez akcję promocyjno-informacyjną polegającą na organizacji dwóch spotkań rekrutacyjnych dla potencjalnych zainteresowanych w siedzibie Realizatora Projektu oraz propagowanie Projektu na terenie sołectwa poprzez dystrybucję plakatów i ulotek zawierających dokumenty aplikacyjne.
3. Nabór do Projektu realizowany będzie w oparciu o zasadę równych szans gwarantującą dostęp do oferowanych w nim form wsparcia zarówno **mężczyznom jak i kobietom oraz osobom niepełnosprawnym**, pod warunkiem, że stopień niepełnosprawności umożliwi Kandydatowi udział w Projekcie.
4. Rekrutacja do projektu będzie ciągła do zebrania grupy kwalifikujących się 14 osób oraz listy rezerwowej 3 osób. Decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, spełniająca warunki uczestnictwa wymienione w § 2 pkt .4 niniejszego regulaminu, zobowiązana jest wypełnić i przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu poprawnie wypełniony komplet dokumentów aplikacyjnych. Nie będą przyjmowane zgłoszenia drogą elektroniczną.
6. Komplet dokumentów aplikacyjnych zawiera:
 - formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - oświadczenie o nieaktywności zawodowej stanowiące załączniki nr 2 do niniejszej dokumentacji bądź zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie o pozostawaniu osobą bezrobotną, długotrwale bezrobotną,
 - oświadczenie spełniania kryteriów rekrutacyjnych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,



- kserokopię dowodu osobistego⁴ bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz zameldowanie stałe lub czasowe na terenie sołectwa Wola.
- 7. Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 8. Komplet dokumentów rekrutacyjnych dostępny będzie na spotkaniach rekrutacyjnych, w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora www.cpsa.com.pl.
- 9. W ramach rekrutacji Projektu przyjmowane będą poprawnie wypełnione zgłoszenia, złożone na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Kandydata, złożone wraz z wymaganymi załącznikami. Dopuszczalne jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych bez wymaganego zaświadczenia o pozostawaniu osobą bezrobotną z PUP w Pszczynie, jednakże zaświadczenie takie powinno być dostarczone najpóźniej do 2 dni roboczych od daty złożenia formularza rekrutacyjnego.
- 10. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane przez koordynatora Projektu, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o wyniku formalnej weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia i uzupełnienia złożonych dokumentów.
- 11. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona.

§5 Ogłoszenie wyników

1. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie sporządzony Protokół Rekrutacyjny.
2. Lista osób zrekrutowanych do projektu wymaga pisemnej akceptacji Prezesa Centrum Przedsiębiorczości S.A. w Woli.
3. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego od momentu zakończenia rekrutacji i ewentualnego uzupełnienia dokumentów o którym mowa w §4 pkt. 9.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą na bieżąco informowane o tym fakcie poprzez wysłanie listu poleconego, rozmowę telefoniczną lub pocztę elektroniczną.
5. Osoby nie zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej (maksymalnie 3 osoby).
6. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do uczestnictwa w projekcie na jej miejsce może zostać skierowana inna osoba z listy rezerwowej.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą do podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) oraz *Oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).

§6 Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Przestrzegania postanowień Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w zajęciach na liście obecności.
4. Przystępowania do testów przewidzianych programem realizowanych szkoleń.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu dostarczanych przez Realizatora w okresie jego realizacji.

⁴ Na kopii dokumentu powinno znaleźć się sformułowanie „Za zgodność z oryginałem” oraz miejscowość, data i czytelny podpis kandydata



6. Aktywnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Realizatora Projektu.
7. Informowania o zmianie miejsca zamieszkania.

§7 Prawa Uczestników Projektu

1. Uczestnictwo w szkoleniach i doradztwie (w tym poczęstunek) jest bezpłatne.
2. Uczestnik otrzymuje bezpłatnie materiały szkoleniowe.
3. Uczestnik otrzymuje bezpłatnie materiały na doradztwo zawodowe.
4. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o pozytywnym zdaniu egzaminu UDT lub równorzędnym pod warunkiem wypełnienia obowiązków opisanych w § 6 Regulaminu.

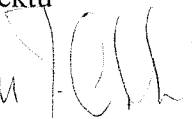
§8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej realizatora Projektu – www.cpsa.com.pl.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym momencie trwania Projektu.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem jego podpisania i są publikowane na stronie internetowej realizatora Projektu www.cpsa.com.pl.

Załączniki:

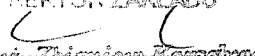
1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie o nieaktywności zawodowej.
3. Oświadczenie spełniania kryteriów rekrutacyjnych.
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
5. Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Koordynator Projektu

Wola, 28.10.2011. 
.....
miejsowość, data i czytelny podpis

Prezes Zarządu CP S.A.

PRZEDSIĘWZIMCIEL
PREZES ZARZĄDU
REKTOR ZAKŁADU

Wola, 28.10.2011. 
.....
miejsowość, data i czytelny podpis